

УТВЕРЖДЕН

приказом ФБУ «Новосибирский ЦСМ»
от «25» февраля 2025 г. № 126

ПЛАН
ФБУ «Новосибирский ЦСМ»
по противодействию коррупции на период с 01 марта 2025 г. по 31 декабря 2028 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1	Обеспечение функционирования Комиссии Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов	Директор, начальник отдела закупок и правового обеспечения	Постоянно	Обеспечение соблюдения работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, комплекса организационных, разъяснительных и иных мер, а также проверок по случаям несоблюдения работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Директор, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и правового обеспечения, начальник сектора охраны труда и безопасности	Постоянно	Сокращение фактов несоблюдения работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» ограничений, запретов, требований и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также принятие своевременных и действенных мер к нарушителям

1.3	<p>Осуществление ежегодного сбора, анализа и обработки сведений, содержащихся в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период, проводимых в рамках декларационных кампаний, а также проведение проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанных сведений на достоверность и полноту, осуществление контроля за расходами в установленных законодательством случаях</p>	<p>Директор</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Неукоснительное соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции при предоставлении работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>
1.4	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Соблюдение работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ФБУ «Новосибирский ЦСМ», регулирующих особенности получения и сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности к нарушителям</p>
1.5	<p>Организация доведения до работников ФБУ «Новосибирский ЦСМ» актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Директор, начальник отдела стандартизации и менеджмента качества, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и правового обеспечения, начальник отдела компьютерного обеспечения и информационных технологий</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Своевременное доведение до работников ФБУ «Новосибирский ЦСМ» положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ФБУ «Новосибирский ЦСМ», а также направления информации в письменном виде для ознакомления</p>

1.6	<p>Обеспечение участия работников ФБУ «Новосибирский ЦСМ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Документ, подтверждающий участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (удостоверение, диплом, сертификат и др.)</p>
1.7	<p>Обеспечение участия вновь принятых работников ФБУ «Новосибирский ЦСМ» на должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Документ, подтверждающий участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (удостоверение, диплом, сертификат и др.)</p>
1.8	<p>Обеспечение участия работников ФБУ «Новосибирский ЦСМ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Директор, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Документ, подтверждающий участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (удостоверение, диплом, сертификат и др.)</p>
2	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФБУ «Новосибирский ЦСМ», мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
2.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов, проектов распорядительных документов ФБУ «Новосибирский ЦСМ» с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Заместители директора, начальник отдела кадров, начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Выявление и исключение из локальных нормативных актов, распорядительных документов ФБУ «Новосибирский ЦСМ» коррупционных факторов и устранение таких факторов</p>

2.2	Мониторинг правоприменительной практики и действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в целях разработки и принятия локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих антикоррупционную деятельность в ФБУ «Новосибирский ЦСМ»	Начальник отдела закупок и правового обеспечения	Постоянно	Принятие локальных нормативных актов и иных документов в целях противодействия коррупции в ФБУ «Новосибирский ЦСМ»
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Начальник сектора охраны труда и безопасности, начальник отдела закупок и правового обеспечения, начальник отдела стандартизации и менеджмента качества	Постоянно	Своевременное реагирование на нарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.4	Проведение анализа основных функций ФБУ «Новосибирский ЦСМ» в части коррупционных рисков и возможности возникновения конфликта интересов при их исполнении	Директор, заместитель директора по метрологии, начальник испытательного центра, начальник отдела закупок и правового обеспечения	Постоянно	Выявление коррупционных рисков и своевременное реагирование на коррупционные проявления
2.5	Организация и обеспечение цифровизации услуг, предоставляемых ФБУ «Новосибирский ЦСМ»	Заместители директора, начальник отдела компьютерного обеспечения и информационных технологий	Постоянно	Повышение эффективности и прозрачности деятельности ФБУ «Новосибирский ЦСМ» при оказании услуг
2.6	Обеспечение действенного функционирования системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Начальник отдела кадров, начальник отдела компьютерного обеспечения и информационных технологий	Постоянно	Выполнение поручений в установленные сроки

2.7	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ФБУ «Новосибирский ЦСМ»	Начальник отдела закупок и правового обеспечения	ежегодно до 25 декабря	Доклад об исполнении ежегодного плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФБУ «Новосибирский ЦСМ»
2.8	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: представительские расходы, пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	Директор, начальник отдела планирования, экономической и договорной работы, начальник отдела закупок и правового обеспечения	Постоянно	Снижение коррупционных рисков, предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФБУ «Новосибирский ЦСМ»			
3.1	Размещение в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФБУ «Новосибирский ЦСМ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о мерах по предупреждению коррупции	Главный бухгалтер, начальник отдела планирования, экономической и договорной работы, начальник отдела стандартизации и менеджмента качества, начальник отдела закупок и правового обеспечения, начальник отдела компьютерного обеспечения и информационных технологий	Постоянно	Актуализация информации в подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ФБУ «Новосибирский ЦСМ» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФБУ «Новосибирский ЦСМ» или нарушениях	Начальник отдела кадров, начальник отдела компьютерного	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФБУ «Новосибирский ЦСМ» ограничений и запретов, установленных

	<p>требований к служебному поведению работников посредством:</p> <p>а) функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</p> <p>б) приема электронных сообщений на официальном сайте ФБУ «Новосибирский ЦСМ»</p>	<p>обеспечения и информационных технологий</p>		<p>законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное принятие мер</p>
<p>3.3</p>	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФБУ «Новосибирский ЦСМ», и придании гласности фактов коррупции</p>	<p>Директор, начальник отдела стандартизации и менеджмента качества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Повышение открытости, прозрачности и гласности в антикоррупционной деятельности ФБУ «Новосибирский ЦСМ»</p>